

2018학년도 법학전문대학원
신입생 모집요강



건국대학교

차 례

1. 전형일정	2
2. 모집인원	2
3. 지원자격	3
4. 전형요소 및 반영비율	4
5. 전형방법	4
6. 선발원칙	6
7. 제출서류	7
8. 유의사항	8
9. 2018학년도 ‘결원인원’ 선발	9
10. 전형료	9
11. 장학안내	9
12. 인터넷 입학원서 접수 안내	10
13. 입학 관련 문의처	10

1. 전형일정

일반전형 및 특별전형(공통)

구 분	전형일자	비 고
원서접수기간	2017. 10. 10.(화) 09:00 ~ 10. 13.(금) 18:00	• 인터넷 원서접수(www.uway.com)
서류제출기간	2017. 10. 16.(월) ~ 10. 17.(화) 17:00	• 등기우편 : 2017.10.17.(화) 소인까지 인정 • 방문제출 : 10.16.(월) ~ 10.17.(화) 10:00~17:00
1단계 합격자 발표	2017. 11. 8.(수) 14:00 (예정)	• 본교 로스쿨 홈페이지 공지 • 개별적으로 통보하지 않음
심층면접고사	2017. 11. 18.(토) ~ 11. 19.(일) 中 1일	• 1단계 합격자 발표 시 공지 • 본교 로스쿨 홈페이지 공지
최종 합격자 발표	2017. 12. 13.(수) (예정)	• 본교 로스쿨 홈페이지 공지
합격자등록	2018. 1. 2.(화) ~ 1. 3.(수)	
1차 추가 합격자 발표 및 등록	• 발표 : 2018. 1. 5.(금) (예정) • 등록 : 2018. 1. 8.(월) ~ 1. 9.(화) (예정)	
2차 추가 합격자 발표 및 등록	추후 공지	

2. 모집인원

가. 전형유형별 모집인원(“가군”)

입학정원	전형유형	모집인원
40명	일반전형	38명
	특별전형	2명

※ 특별전형 모집 시 경제적 배려 대상자를 30% 이상 선발함

나. 비 법학사 및 타 대학 학위취득자 비율의 기준

쿼터기준			자격기준
비 법학사	14명	1/3 이상	<ul style="list-style-type: none"> • 법학 전공자가 부전공을 한 경우 법학사로 인정한다. • 복수전공 또는 이중전공으로 학사학위를 취득한 경우 본인이 선택하여 지원할 수 있다. 단, 법학사 또는 비법학사 분야를 동시에 선택하여 지원할 수 없다. • 학사편입한 자에 대해서는 최초 졸업 대학을 기준으로 한다.
타 대학 학위 취득자	14명	1/3 이상	<ul style="list-style-type: none"> • 본교 외 타 대학교에서 학사학위를 취득한 자를 의미한다. • 학사편입한 자에 대해서는 최초 졸업 대학을 기준으로 한다.

3. 지원자격

가. 일반전형

- 1) 국내·외 4년제 정규대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 2018년 2월 취득 예정인 자(학부 전공 제한 없음)
- 2) 법학전문대학원의 설치·운영에 관한 법률 제23조 제2항의 법학적성시험(2018학년도 LEET)을 치른 자
- 3) 원서접수 마감일 기준으로 **최근 2년 이내** 실시된 공인영어능력 시험에서 지원자격 기준 점수를 취득한 자

구 분	TOEFL		TOEIC	TEPS
	IBT	CBT		
지원자격 기준	71점 이상	197점 이상	700점 이상	625점 이상

* TOEIC 점수 기준으로 950점 이상은 만점으로 반영함

나. 특별전형

- 1) 국내·외 4년제 정규대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 2018년 2월 취득 예정인 자(학부 전공 제한 없음)
- 2) 법학전문대학원의 설치·운영에 관한 법률 제23조 제2항의 법학적성시험(2018학년도 LEET)을 치른 자
- 3) 원서접수 마감일 기준으로 **최근 2년 이내** 실시된 공인영어능력 시험에서 지원자격 기준 점수를 취득한 자

구 분	TOEFL		TOEIC	TEPS
	IBT	CBT		
지원자격 기준	71점 이상	197점 이상	700점 이상	625점 이상

* TOEIC 점수 기준으로 950점 이상은 만점으로 반영함

4) 다음 특별전형 지원자격 중 각 호의 하나에 해당하는 자

선발유형	지원자격 기준
신체적 배려 대상	• 「장애인복지법」 제32조에 따라 장애등급을 받은 자(본인에 한함)
경제적 배려 대상	• 「국민기초생활보장법」에 따른 수급가구
	• 「국민기초생활보장법」에 따른 차상위계층확인서 발급 대상가구
	• 「국민기초생활보장법」에 따라 자활사업에 참여하는 차상위가구
	• 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상가구
	• 「국민건강보험법 시행령」에 따른 차상위 본인부담경감 대상자
사회적 배려 대상	• 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 국가유공자 본인(상이등급판정을 받은자)
	• 또는 그 자녀로서 경제적 여건이 어려운 자(「국민기초생활보장법」상의 차상위계층 해당자)
	• 「독립유공자예우에 관한 법률」에 따른 독립유공자 본인
	• 또는 그 손·자녀로서 경제적 여건이 어려운 자(「국민기초생활보장법」상의 차상위계층 해당자)
	• 「북한이탈주민의보호 및 정착지원에관한법률」에 따른 북한이탈주민 또는 그 자녀
	• 「다운화가족 지원법률」에 따른 다운화가족(본인 또는 그 자녀)

4. 전형요소 및 반영비율

구분	학부성적	공인영어 성적	LEET 성적 (논술제외)	서류심사 성적	LEET 성적 (논술영역)	심층면접 성적	합계
1단계	100점 (10%)	200점 (20%)	300점 (30%)	150점 (15%)	-	-	750점 (75%)
2단계	750점 (75%)				100점 (10%)	150점 (15%)	1,000점 (100%)

5. 전형방법

가. 전형요소별 실질반영률

구분	1단계				2단계		합계
	학부성적	어학성적	LEET성적	서류심사	LEET논술	심층면접	
배점	100점	200점	300점	150점	100점	150점	1000점
기본점수	55점	90점	0점	78점	0점	45점	268점
실질부여점수	45점	110점	300점	72점	100점	105점	732점
실질반영률	6.15% (45/732)	15.03% (110/732)	40.98% (300/732)	9.84% (72/732)	13.66% (100/732)	14.34% (105/732)	100%

나. 학부성적 반영방법

- 1) 전체 졸업성적(졸업예정자의 경우에는 4학년 1학기까지의 전체성적)을 대상으로 평가한다.
- 2) 졸업예정자는 총 7학기 이상의 학부 성적이 기재된 성적증명서를 제출하여야 하고, 서류제출기간까지 미제출할 경우 전형대상에서 제외한다. 단, 국내대학의 경우 성적증명서는 백분위 성적이 기재된 것이어야 한다.
- 3) 조기 졸업자의 경우 원서접수 전까지 졸업요건을 충족한 자는 지원할 수 있다.
- 4) 편입한 경우 최종 졸업 대학의 성적을 반영한다.
- 5) 학부성적 환산방법
 - 학부성적 취득점수의 백분위 점수를 기준으로 96점 이상은 100점 만점으로 반영하고, 93점 이상은 95점, 89점 이상은 90점, 86점 이상은 85점, 83점 이상은 80점, 80점 이상은 75점, 76점 이상은 70점, 73점 이상은 65점, 69점 이상은 60점, 64점 이상은 55점으로 반영한다.

다. 어학성적(공인영어성적) 반영방법

- 1) 어학성적은 원서접수 마감일 기준으로 **최근 2년 이내에** 대한민국에서 실시한 공인영어능력시험에서 취득한 점수를 반영한다.
- 2) 어학성적 환산방법
 - 공인영어성적을 200점 만점으로 반영한다.
 - 토익을 기준으로 할 때 **토익점수 950점 이상은 200점 만점으로 반영**하고, 토익점수 5점 차이마다 3점씩 감한다. 다만, 토익점수 900점 이하부터는 토익점수 5점 차이마다 2점씩 감한다.

라. 법학적성시험 반영방법

- 1) 1단계에서는 논술을 제외한 언어이해 및 추리논증 영역의 성적을 반영한다.
- 2) 2단계에서는 법학적성시험 논술 영역의 성적을 반영한다.
- 3) 언어이해 및 추리논증 영역 성적 환산방법(1단계)
 - 언어이해 및 추리논증 영역을 각각 150점으로 하여 총 300점으로 환산하여 반영한다.
 - 언어이해 및 추리논증 영역 각각의 취득점수에 대하여 다음과 같이 환산한다.
 - $X = (\text{취득점수}) \times (\text{배점 각 영역 } 150\text{점}) \div (\text{지원자 중 최상위점수})$

마. 서류심사 반영방법

- 1) 자기소개서 및 학업계획서에 대하여 정성평가하여 반영한다.
- 2) 제출된 서류에 대하여 정성평가하여 반영한다.
- 3) 서류심사 평가항목은 자기소개서 부문에 ①법학전문대학원 관련성에 대한 설득력 ②법학수학능력과의 관련성 ③성격의 장단점에 대한 명확한 기술, 학업계획서 부문에 ①지망동기와 장래전공분야에 대한 계획 ②논리전개의 합리성 및 표현의 명확성 ③장래실현가능성 및 구체적 타당성 등 6개 항목으로 한다.

바. 심층면접 반영방법

- 1) 풍부한 교양 등 법률(제2조)이 정한 사항에 대한 심층면접을 실시하며, 교육목표의 실현과 관련하여 인권의식, 전문가정신, 봉사정신, 구술능력 등을 평가한다.
- 2) 심층면접은 집단면접과 개별면접으로 구성한다.
- 3) 집단면접은 응시자 전체를 대상으로 한 서면 질의와 작성의 방법으로 시행한다.
- 4) 개별면접 평가항목은 ①사례분석 능력의 정도 ②문제 해결능력의 정도(사고력/판단력) ③논리전개의 합리성과 표현의 명확성 ④태도 및 표현능력 ⑤가치관 및 인성 등 5개 항목으로 한다.

사. 사회경력 및 부동산(특성화) 관련 실무경력 우대

1) 서류심사 평가에서 소정의 사회활동 경력자에 대해 우대할 수 있다.

※ 사회활동 경력자 : 변호사(외국인변호사 포함)·변리사·법무사·공인회계사·세무사·공인노무사로서 1년 이상 실무 종사자

2) 서류심사 평가에서 특성화(부동산법) 목표를 반영하기 위해 소정의 부동산 실무경력자에 대해 우대할 수 있다. (단, 사회활동 경력자와 중복 우대 불가)

※ 부동산국가공인자격 실무경력자 : 자산평가사, 감정평가사 등으로서 1년 이상 실무경력자

※ 기타 부동산 실무경력자 : 부동산 관련 국가기관·공기업·100인 이상 상장기업에서의 1년 이상 실무 경력자, 부동산 관련 정부출연 연구기관 석사급 1년 이상 경력자

아. 봉사활동 경력 관련 동점자 처리 기준

1) 소정의 봉사활동 경력자에 대해 동점자 처리 기준에서 우대할 수 있다.

※ 봉사활동 경력자 : 비영리민간단체지원법상의 등록 비영리단체에서 1년 이상 상근자, 국가기관·공공기관·등록 비영리단체 또는 기타 이에 준하는 시민사회복지단체에서 최근 4년 내 80시간 이상 무보수 활동

6. 선발원칙

가. 1단계 선발

1) 일반전형과 특별전형별로 학부성적, 공인영어성적, 법학적성시험성적(논술제외), 서류심사성적을 일정한 배점에 따라 평가하여 “모집인원의 3배수 이상(지원자가 3배수 미만인 경우 2배수 이상)”을 선발한다. 다만, 본교 법학전문대학원 입학전형관리위원회는 해당 연도의 경쟁률을 고려하여 1단계의 합격자 인원을 최종 결정한다.

나. 2단계 선발

1) 1단계 점수와 2단계 점수를 합산한 종합점수에 의해 선발한다.

2) 법학적성시험성적(논술영역), 심층면접성적을 일정한 배점에 따라 평가한다.

3) 최종 선발은 1단계 점수 75%, 2단계 점수 25%를 부여하여 합산한 점수를 산정한 이후 성적 석차 순으로 모집인원 내에서 선발한다.

다. 심층면접 결시자, 부정행위자, 구비서류 미제출자는 선발대상에서 제외한다.

라. 미등록 충원을 위한 예비후보자는 모집인원의 200%를 별도 사정하여 확정한다. 다만, 예비합격자의 순위는 정하되, 별도 고지하지 않는다.

마. 미등록 등 결원이 발생할 경우 예비후보자 중에서 총점 순으로 추가 합격자를 선발하여 개별 통지한다.

바. 동점자 처리기준

전형유형	순차별 처리기준
일반전형	1) 면접시험 고득점자 2) 법학적성시험성적 고득점자(논술 포함) 3) 영어성적 고득점자 4) 학부성적 고득점자 5) 소정의 봉사활동 경력자
특별전형	1) 면접시험 고득점자 2) 법학적성시험성적 고득점자(논술 포함) 3) 영어성적 고득점자 4) 학부성적 고득점자

7. 제출서류

구분	제출서류	일반전형	특별전형	비 고
제출 서류	• 입학원서 1부	○	○	• 원서접수 후 출력본 제출 • 증명사진(최근 3개월 이내에 촬영한 3×4cm)
	• 대학졸업(예정)증명서 1부	○	○	• 외국소재 대학교 출신자는 증명서를 한글로 번역 공증하여 제출
	• 대학성적증명서 1부	○	○	• 백분위 성적이 등재된 전학년 성적증명서 • 편입생의 경우 전적대학 성적증명서 제출 • 외국소재 대학교 출신자는 증명서를 한글로 번역 공증하여 제출
	• 법학적성시험 성적표 1부	○	○	• 2018학년도 법학적성시험 성적표
	• 공인영어성적표 1부	○	○	• 본교에서 인정하는 기관의 공인영어성적표
	• 장애인증명서 1부	-	○	<장애인> • 장애등급이 기재되어 있어야 함 • 원서접수 시작일로부터 7일 이내 발급서류
	• 국민기초생활수급권자증명서 1부 • 가족관계증명서(본인) 및 주민등록등본 각1부	-	○	<기초생활 수급(권)자> • 원서접수 시작일로부터 7일 이내 발급서류
	• 차상위계층확인서 1부 • 가족관계증명서(본인) 및 주민등록등본 각1부	-	○	<차상위계층 확인서 발급가구> • 원서접수 시작일로부터 7일 이내 발급서류
	• 자활근로자 확인서 1부 • 가족관계증명서(본인) 및 주민등록등본 각1부 • 기타 서류	-	○	<자활사업 차상위가구> • 원서접수 시작일로부터 7일 이내 발급서류
	• 한부모가족 증명서 1부 • 가족관계증명서(본인) 및 주민등록등본 각1부 • 기타 서류	-	○	<한부모가족가구> • 원서접수 시작일로부터 7일 이내 발급서류
	• 차상위본인부담경감대상자 증명서 1부 • 가족관계증명서(본인) 및 주민등록등본 각1부	-	○	<차상위 본인부담경감 대상자> • 국민건강보험공단 발행 • 원서접수 시작일로부터 7일 이내 발급서류
	• 국가유공자(상이등급) 증명서 1부 • 가족관계증명서(본인) 및 주민등록등본 각1부 • 차상위계층확인서(자녀일 경우) 1부	-	○	<국가유공자 또는 자녀> • 상이등급 및 담당자 연락처 기재 • 원서접수 시작일로부터 7일 이내 발급서류
	• 독립유공자 증명서 1부 • 가족관계증명서(본인) 및 주민등록등본 각1부 • 차상위계층확인서(손·자녀일 경우) 1부	-	○	<독립유공자 또는 손·자녀> • 원서접수 시작일로부터 7일 이내 발급서류
	• 북한이탈주민등록확인서 1부 • 교육보호대상자 증명서 1부 • 가족관계증명서(본인) 및 주민등록등본 각1부 • 기타 서류	-	○	<북한이탈주민> • 담당자 및 연락처 기재 • 원서접수 시작일로부터 7일 이내 발급서류
	• 가족관계증명서(본인기준) 1부 • 혼인관계증명서(부모) 1부 • 부모의 국적관련 증명서 또는 귀화증명서 1부 • 기타 서류	-	○	<다문화가족가구> • 원서접수 시작일로부터 7일 이내 발급서류
	• 자기확인서 1부	-	○	• 특별전형 지원자만 제출 • 원서접수 후 출력본 제출
	• 자기소개서 1부 • 기타 서류	○	○	• 원서접수 후 출력본 제출 • 자기소개서의 기재내용을 증빙하는 서류
	• 학업계획서 1부	○	○	• 원서접수 후 출력본 제출
	• 사회경력, 부동산실무경력 증명서 1부 • 봉사활동 증명서 1부	△	△	• 해당자만 제출
	• 각종 수상 및 자격증 증명서 1부	△	△	• 해당자만 제출
• 타 법전문 재학 여부 확인서 1부	○	○	• 원서접수 후 출력본 제출	
• 사실확인서 1부	○	○	• 원서접수 후 출력본 제출	
• 서약서 1부	○	○	• 원서접수 후 출력본 제출	

※ ○ : 필수 제출서류 △ : 해당자 제출서류

8. 유의사항

- 가. 일반전형과 특별전형 간의 복수지원을 허용하지 않는다.
- 나. 학사편입 이외의 기타 방법으로 2개 이상의 학사학위를 취득한 경우 본인이 선택하는 하나의 학위에 따라 모든 전형(비 법학사 쿼터, 타 대학 졸업자 쿼터, 학부성적)을 실시한다.
- 다. 인터넷 접수완료 후 출력한 입학원서와 제출서류를 정해진 기간 내에 본교 법학전문대학원 행정실로 제출하여야 하며, 기간 내 미제출자는 전형대상에서 제외한다.
- 라. 입학원서 및 전형관련 서류는 반환하지 않으며, 심층면접에 결시하였을 경우에는 선발에서 제외되며, 전형료도 환불하지 않는다.
- 마. **입학원서, 자기소개서, 학업계획서, 기타 제출서류 등에 부모·친인척의 성명, 직업명, 직장명 등 입학전형에서 특혜를 받거나 영향을 미칠 수 있는 사항을 기재해서는 아니된다. 이를 위반한 때는 다음 구분에 따라 불이익 처분을 받게 된다.**

구분	기재 예시	불이익 내용
실명 등 특정가능정보 기재 시	① 부모·친인척의 실명 기재 ② 아버지가 OO지방법원장 ③ 기타 위와 유사한 표현	실격조치
직장(직위, 직업)명 기재 시	① OOO에서 근무하신 아버지 ② 검사장을 지내신 큰아버지 ③ 법조인(변호사, 검사, 판사 등), 교수, 언론인, 정치인, 공직자(공무원) 등 ④ 기타 위와 유사한 표현	실격조치
광의적 직종명 기재	① 사업을 하시던 아버지 ② 할아버지부터 어업에 종사하여 ③ 회사를 다니던 아버지	실격 또는 감점조치 *

※ **전형과정에서 기재금지사항 위반이 발생한 경우 이에 대한 내용확인 및 제재는 입학전형관리위원회 심의를 거쳐 결정한다.**

* 특별전형의 경우 역경 극복 등 경험 설명을 위해 부득이한 단순 직종명 기재를 예외적으로 인정

※ 단, 간접적으로 법조 등 유력 직업을 암시하는 경우는 감점조치

- 바. 입학원서 오류작성, 기재사항 누락, 본교에서 요구한 서류 미제출, 제출서류의 내용 미비 및 기타 수험생의 과오 등으로 인한 책임은 수험생 본인에게 있으며, 추후 이에 대한 본교의 처리방법에 이의를 제기할 수 없다.
- 사. 지원서 및 제출서류의 허위기재, 기재사항의 고의적 누락, 서류의 위변조, 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인된 경우에는 입학 전·후를 막론하고 합격 또는 입학허가를 취소한다.
- 아. 기타 본 요강에 명시되지 않은 사항은 관계법령, 관련지침, 본교의 입학사정원칙 및 본교 입학전형관리위원회의 결정에 따른다.
- 자. 수험생은 본교 법학전문대학원 홈페이지(lawschool.konkuk.ac.kr)에 게시하는 수험생 유의사항을 반드시 숙지하여야 한다.
- 카. 심층면접 시 수험생은 신분증을 지참하고 해당 고사장에 고사 시작 30분 전까지 입실 완료하여야 한다.
- 타. 합격자는 본교 로스쿨 홈페이지를 통해서 발표하고 개별 통지하지 않으며, 합격통지서는 본교 로스쿨 홈페이지에서 교부 받아야 한다.
- 파. 합격자는 반드시 정해진 기간 내에 등록금을 납부하여야 하며, 기한 내에 납부하지 않을 경우 입학허가가 취소됨을 유의하여야 한다.
- 하. **입학전형 결과에 대한 지원자의 이의제기는 최종합격자 공고일로부터 10일 이내에 본교 입학전형관리위원회에 서면으로 제출해야 한다. 입학전형관리위원회는 관련규정 및 사정원칙 등에 따라 심의하여 그 결과를 본인에게 통보한다.**

거. 본교가 요구하는 별도의 추가 서류가 있을 시에는 제출하여야 하며, 제출하지 않음으로 인해 발생하는 불이익은 수험생에게 있다.

너. 법학전문대학원 입학전형 필수요소(학부성적, 공인영어성적, 법학적성시험성적)를 위·변조한 자에 대해서는 5년간 응시자격을 제한한다.

9. 2018학년도 '결원인원' 선발

가. 2018학년도 '결원인원'의 선발은 2017학년도에 발생하는 결원인원에 따라서 정해지며, 별도 전형을 진행하지 않고 예비후보자 순번대로 선발한다.

나. 선발인원은 입학정원의 10%를 초과하지 아니하는 범위로 한다.(「법학전문대학원 설치·운영에 관한 법률 시행령」 제6조 제2항)

다. 2017학년도 발생 결원인원의 최종 확정일 : 2018. 2. 28.

10. 전형료

구 분	전형료	1단계 불합격자 반환 전형료
일반전형	300,000원	100,000원
특별전형	200,000원	60,000원

11. 장학안내

구 분	지급규모	지급규정
법전원-성	본교에서 정한 장학규정 및 장학위원회의 결정에 의함	<ul style="list-style-type: none"> • 법학전문대학원 인증평가기준에 의거 장학금 총액은 등록금(수업료) 총액 대비 30% 이상으로 할 수 있다. • 소득분위에 따라 경제적 환경을 고려한 장학금을 전체 장학금의 70% 이상 지급한다. • 성적장학금, 공로장학금 등은 장학유형별 기준을 충족하여야 한다. • 장학규정에 따라 매학기 본교 법학전문대학원 장학위원회에서 대상자, 장학금액 등을 결정한다.
법전원-신		
법전원-의		
법전원-지		
법전원-저소득 기타		
성적장학		
공로장학		
기타장학		

12. 인터넷 입학원서 접수 안내

가. 인터넷 입학원서 접수기간 : 2017. 10. 10.(화) 09:00 ~ 10. 13.(금) 18:00

나. 접수방법

- 1) 원서접수 사이트 접속
 - 건국대학교 홈페이지(www.konkuk.ac.kr)
 - (주)유웨이중앙교육 홈페이지(www.uway.com)
- 2) 입학원서 접수사이트 회원가입
- 3) 입학전형 요강 및 인터넷 원서접수 유의사항 확인
- 4) 입학원서 작성
- 5) 전형료 결제
- 6) 접수확인증 및 입학원서 출력

다. 서류제출 절차 및 방법

입학원서 출력 → 첨부서류를 원서 뒤에 합철 → 등기우편 용지 출력 → 출력된 용지를 대봉투에 부착
→ 우편발송 또는 직접제출

라. 인터넷 입학원서 접수 장애 발생 시 문의처 : (주)유웨이중앙교육(☎1588-8988)

마. 인터넷으로 접수된 사실과 상이하여 발생하는 문제에 대한 책임은 지원자에게 있으며, 본 대학원에서는 책임을 지지 않는다.

13. 입학 관련 문의처

법학전문대학원	(02) 450-3109, 3620
FAX	(02) 450-3591
전화번호 안내	(02) 450-3114
주소	05029 서울특별시 광진구 능동로 120 법학관 L402호
홈페이지 주소	lawschool.konkuk.ac.kr