
2018학년도 정시모집(가, 나군)

법학전문대학원 모집요강

원서접수 : 2017. 10. 10(화) 09:00 ~ 2017. 10. 13(금) 18:00



인 하 대 학 교

목 차

I. 전형일정	1
II. 모집인원	2
III. 지원자격	3
IV. 제출서류	
1. 공통사항	6
2. 특별전형	7
V. 전형요소 및 전형방법	
1. 전형요소 및 반영점수	9
2. 전형방법	9
3. 동점자 처리 기준	12
4. 기타 사항	12
5. 전형료	12
6. 입학생 쿼터제	13
7. 합격자 발표 및 등록	13
VI. 장학금 및 생활관(기숙사)	
1. 장학금 지급	14
2. 생활관(기숙사) 제공	14
VII. 지원자 유의사항	14
VIII. 출신대학, 학부성적, 법학사/비법학사 구분, 본교/타 대학 구분 입력 방법(인터넷 접수 시 입력사항)	15
IX. 입학원서 작성 시 유의사항	16

[부 록]

- ◆ 특별전형 지원자 자기확인서
- ◆ 학업계획서 확인서약서(건본)
- ◆ 학업계획서 증빙서류 목록표(소정양식)
- ◆ 학업계획서 작성 및 제출 유의사항
- ◆ 학업계획서 세부사항(소정양식)
- ◆ 외국 학력 조회 동의서(소정양식)

I. 전형일정

구 분	일 정	비 고
원서접수	2017. 10. 10(화) 09:00 ~ 2017. 10. 13(금) 18:00	◎ http://www.uwayapply.com (주)유웨이 (인터넷 접수만 가능)
서류 제출	2017. 10. 13(금) 09:00 ~ 2017. 10. 17(화) 18:00 (방문제출 09:00~17:00)	【우편제출】2017. 10. 17(화) 18:00 도착분까지 인정 【방문제출】2017. 10. 17(화) 17:00까지 ※ 10. 14(토), 15(일)은 방문제출 불가 【제출처】 로스쿨관 112호 소회의실
1단계 합격자 발표	2017. 11. 6(월) 15:00	※ 본교 법학전문대학원 홈페이지에서 확인 ▶ 개별연락 없음
면접 고사	가군 2017. 11. 11(토) 나군 2017. 11. 25(토)	※ 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증) 및 수험표(인터넷 출력)지참 ※ 세부사항은 1단계 합격자 발표 시 안내 ※ 면접고사 대상자는 1단계 전형 합격자 전원이며, 면접고사 불참자는 불합격 처리
최초합격자 발 표	2017. 12. 11(월) 15:00	※ 본교 법학전문대학원 홈페이지에서 확인 ▶ 개별연락 없음
합격증 및 등록금고지서 출 력	2017. 12. 21(목) ~ 2018. 1. 3(수)	※ 본교 법학전문대학원 홈페이지에서 출력 ▶ 별도교부 없음 ※ 장학생은 성적우수장학생, 특별전형장학생만 발표 (학비보조장학생은 한국장학재단 소득분위 발표 이후 발표)
합 격 자 예치등록	2018. 1. 2(화) ~ 2018. 1. 3(수)	※ 등록 관련 세부사항 안내는 합격자 발표 시 본교 법학전문대학원 홈페이지에서 안내 ※ (최초합격자) 등록기간 내에 등록을 하지 않는 경우 합격취소 처리함
1차 추가 합격자 발표	2018. 1. 4(목) ~ 5(금)	※ 해당 수험생에게 전화로 개별 통지
1차 추가 합격자 등록	2018. 1. 8(월) ~ 9(화)	※ 본교 법학전문대학원 홈페이지에 등록방법 안내
2차 이후 추가합격자 발표 및 추가 등록	추후 공지	※ 본교 법학전문대학원 홈페이지에 세부일정 및 등록방법 안내예정
이중등록자 포기마감	2018. 1. 25(목) 17:00까지	※ 이중등록자, 타대학 재학생 등 두 개 이상의 대학에 등록되어 있는 경우에는 최종 등록하지 않는 대학의 등록포기각서 및 자퇴서를 기간 내로 해당 대학에 제출해야 함
최종합격자 본 등 록	추후 공지	※ 본교 법학전문대학원 홈페이지에 세부일정 및 등록방법 안내예정
최종 등록 마감일	2018. 2. 28(수)	

- ※ 인터넷 원서접수 마감일은 지원자의 폭주로 접수가 원활하지 않을 수 있으므로 미리 원서접수를 마쳐 주시기 바랍니다.
- ※ 우편배달 사고 등 기타 사유로 기일 내에 도착하지 아니한 서류에 대해서는 본 대학에 책임이 없습니다.
- ※ 기한 내 서류가 도착하지 않은 지원자는 별도 통보 없이 불합격 처리될 수 있습니다.
- ※ 서류 도착여부 확인은 문의전화 폭주로 확인이 어려우니 전화문의를 이용하지 마시고, 본인이 직접 제출서류 발송 2 - 3일 이후 본교 법학전문대학원 홈페이지(<http://ils.inha.ac.kr>)에서 확인하시기 바랍니다.
- ※ 본 모집요강 중 일부사항이 변경될 수 있으니 반드시 원서접수 직전에 본교 법학전문대학원 홈페이지에서 최종 모집요강을 확인하시기 바랍니다.

II. 모집인원

과 정	모집군	전형유형	모집인원	
			정 원	결원인원 총원
법학전문석사	가군	일반전형	22명	아래 참조
		특별전형	3명	
	나군	일반전형	25명	
계			50명	

[별표] '결원인원 총원' 세부사항

1. 2018학년도 '결원인원'의 선발은 2017학년도에 발생하는 결원인원(미충원, 제적)에 따라 정해지며, 별도 전형을 진행하지 않고 예비후보자 순번대로 선발
2. 단, 선발인원은 입학정원의 10%를 초과하지 않는 범위로 함(「법학전문대학원 설치·운영에 관한 법률 시행령」제6조 제2항)
3. 2018학년도 결원인원의 최종 확정일 : 2018. 2. 28(수)

Ⅲ. 지원자격

1. 지원자격

전형 유형	지 원 자 격
일반 전형	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 국내·외 4년제 정규대학 학사학위 취득자(2018년 2월 졸업예정자 포함. (단, 일본 소재 대학은 2018. 3. 31.(토) 이내) 또는 관련법령에 의거하여 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자 ❖ 2017년 시행하는 '2018학년도 법학적성시험(LEET)'에 응시하여 공식 성적을 취득한 자 ❖ 2016년 3월 1일 이후부터 공인 영어 정기시험(TOEIC, TEPS 또는 TOEFL IBT)에 응시하여 서류제출 마감일(2017년 10월 17일)까지 성적표를 제출하는 자
	<p>※ 원서접수 마감일(2017. 10. 13) 이후 발표되는 공인영어시험 성적 불인정</p>

선발유형	지원기준
신체적 배려 대상	장애인등급 1~6등급으로 등록된 자(본인)
경제적 배려 대상	「국민기초생활보장법」상의 기초생활수급권자 및 가구 구성원
	「국민기초생활보장법」상의 차상위계층 해당자 및 가구 구성원
	차상위 본인부담 경감대상자 혹은 차상위복지급여 수급자
*사회적 배려 대상	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 국가유공자 본인(상이 등급 판정을 받은자) 또는 그 자녀로서 경제적 여건이 어려운 자
	「독립유공자예우에 관한 법률」에 따른 독립유공자 본인 또는 그 손.자녀로서 경제적 여건이 어려운 자
	「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」상 의사상자 본인 또는 의사자의 자녀로서 경제적 여건이 어려운 자
	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」상의 북한이탈주민으로 등록된 자 중 경제적 여건이 어려운 자
특별 전형	「다문화가족지원법」상의 다문화가족 자녀로서 경제적 여건이 어려운 자

*참고(특별전형 - 사회적배려 대상), 4p 본 대학원이 정한 '경제적 여건이 어려운 자' 기준 확인

- ❖ 세부내용
 - 신체적 배려대상
 - (1) 장애인 복지법 제2조 및 동 시행규칙 별표 1에 의한 1~6급 장애인으로서 시, 군, 구청에 등록되어 있는 자
 - 경제적 배려대상
 - (1) 국민기초생활보장법 제2조에 따른 수급자 및 그 가구 구성원
 - (2) 국민기초생활보장법 제2조 제10호 및 동법 시행령 제3조에 따른 차상위 계층 및 그 가구 구성원
 - (3) 차상위 본인부담 경감대상자 혹은 차상위복지급여 수급자

※ 부모의 사망, 이혼, 별거, 가출, 연락두절 등 기타 가정 형편으로 부모의 정보를 확인하기 어려운 경우 "자기확인서"에 동 사실을 명기하여야 함

[참고] 특별전형 중 '사회적배려 대상' 유형에서의 '경제적 여건이 어려운 자'의 기준

→ '경제적 여건이 어려운 자'란 다음 두 요건을 충족시킨 경우에 해당됨

- (1) 본인·배우자·부모 포함 가구원 전부의 최근 3년간 건강보험료 월평균 납부액이 각 해당연도별 '기준 건강보험료 납부액'의 3배 미만
- (2) 본인·배우자·부모의 최근 3년간 재산세 총 납부액(과세특례분 포함)이 연간 300,000원(30만원) 이하

▣ 2017년 기준 건강보험료 납부액 (단위: 원/월)

구 분	1인가구	2인가구	3인가구	4인가구	5인가구	6인가구	7인가구
기준중위소득 (A)	1,652,931	2,814,449	3,640,915	4,467,380	5,293,845	6,120,311	6,946,776
소득인정액 (A x 0.5)	826,466	1,407,225	1,820,458	2,233,690	2,646,923	3,060,156	3,473,388
보험료 (A x 0.5 x 0.0306)	25,290	43,061	55,706	68,351	80,996	93,641	106,286

※ 8인 이상 가구의 기준 중위소득 : 1인 증가시마다 826,465원씩 증가 (8인 가구 : 7,773,241원)

▣ 2016년 기준 건강보험료 납부액 (단위: 원/월)

구 분	1인가구	2인가구	3인가구	4인가구	5인가구	6인가구	7인가구
기준중위소득 (A)	1,624,831	2,766,603	3,579,019	4,391,434	5,203,849	6,016,265	6,828,680
소득인정액 (A x 0.5)	812,416	1,383,302	1,789,510	2,195,717	2,601,925	3,008,133	3,414,340
보험료 (A x 0.5 x 0.0306)	24,860	42,329	54,759	67,189	79,619	92,049	104,479

※ 8인 이상 가구의 기준 중위소득 : 1인 증가시마다 812,415원씩 증가 (8인 가구 : 7,641,095원)

※ 2016년부터 맞춤형 급여체계 개편 시행에 따라 '최저생계비'가 아닌 '기준 중위소득'으로 기준 변경

▣ 2015년 기준 차상위계층 건강보험료 납부액 (단위: 원/월)

구 분	1인가구	2인가구	3인가구	4인가구	5인가구	6인가구	7인가구
최저생계비 (A)	617,281	1,051,048	1,359,688	1,668,329	1,976,970	2,285,610	2,594,251
소득인정액 (A x 1.2)	740,737	1,261,258	1,631,626	2,001,995	2,372,364	2,742,732	3,113,101
보험료 (A x 1.2 x 0.03035)	22,481	38,279	49,520	60,761	72,001	83,242	94,483

※ 8인 이상 가구의 최저생계비 : 1인 증가시마다 308,641원씩 증가 (8인 가구 : 2,902,892원)

- ◎ 특별전형 지원자격에 대한 심사는 인하대학교 법학전문대학원 입학전형관리위원회에서 실시
- ◎ 건강보험료 확인 시 노인장기요양보험료는 미포함
- ◎ 특별전형 중 사회적 배려대상자 지원자의 제출서류는 8페이지를 참고

IV. 제출서류

1. 공통사항

아래 세부사항을 반드시 숙지하고, 순서대로 좌측 상단을 **대형 클립** 혹은 **집게**로 고정하여 제출(스테이플러 사용 금지)

가군과 나군에 복수지원하는 경우에는 각각 별도로 원서를 접수해야 하며 **제출서류도 군별로 각각 제출**하여야 합니다.

제출서류	세부사항
◎ 입학원서 1부	출력물 <ul style="list-style-type: none"> ○ 인터넷 접수 후 출력, 지원자 서명 반드시 날인 ○ 사진 업로드 필수 [최근에 촬영한 증명 사진(가로 3cm × 세로 4cm) JPG파일로 업로드] ○ 흑백 인쇄 가능
◎ 학부 졸업(예정)증명서 및 학부 성적증명서	원본 <ul style="list-style-type: none"> ○ 2018년 2월까지 학부 졸업예정자는 2017학년도 1학기(여름 계절학기 포함)까지의 성적 반드시 포함 ○ 반드시 평점 만점기준이 4.5만점으로 표시된 학부 성적증명서 제출(성적증명서에 4.5만점 기준 출력이 어려운 경우에 한하여 4.3만점 또는 4.0만점으로 제출) ○ 학부 성적증명서 제출 시 졸업예정자는 2017. 9. 1 이후 발급한 것에 한함(여름 계절학기 성적 포함) (단, 졸업자 및 국외대학인 경우에는 발급일 상관없이 제출가능) ○ 흑백 인쇄 가능, 인터넷 발급 서류 가능 ○ 복수학위 취득자는 모든 학부 졸업(예정)증명서 및 성적증명서 제출[성적입력, 법학사/비법학사 선택, 본교/타 대학 선택 등 참고자료로 필요] ○ 일반편입인 경우 전적대학 성적증명서도 함께 제출(단, 일반편입의 경우 전적대학성적은 반영하지 않음) ○ 외국대학 출신자 중 성적증명서에 출신대학의 이수학기, 성적산출 기준이 명시되어 있지 않는 경우에 본교가 이수학기, 성적산출 기준 등을 확인할 수 있는 일체의 증빙서류(관련 규정, 홈페이지 관련 내용 등)를 함께 반드시 제출 ○ 외국소재 학교에서 발급받은 졸업(예정)증명서, 성적증명서 제출시 「아포스티유협약」(2007. 7. 14)에 따라 '아포스티유 확인서'를 지정된 기관(해당 학교 소재국에서 지정)에서 발급받아 학기 시작 전(2018. 2. 28.)까지 제출하여야 하며, 미가입국(중국 포함)지원자는 학교 소재국 한국영사관에서 '영사확인'을 받아 제출 ○ <u>영어가 아닌 외국어로 작성된 서류는 공증된 국문번역서 첨부</u> ○ 졸업예정증명서를 제출한 자가 최종 합격한 경우 반드시 졸업증명서를 2018. 2. 28(수)까지 본교 법학전문대학원 행정실로 제출(학사학위 취득 확인) <ul style="list-style-type: none"> ※ 일본 소재 대학 졸업자는 2018. 3. 31(토)까지 제출
◎ 공인영어시험 성적표	사본 <ul style="list-style-type: none"> ○ 응시일과 성적취득일이 2016년 3월 1일 이후부터 2017년 10월 13

제출서류	세부사항
	<p>일까지인 성적만 제출 가능</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공인 영어 성적 2개 이상 취득자는 원서접수 시 모든 성적을 입력하고 성적표 제출. 본교가 정한 기준에 의거 유리한 성적을 최종 반영
◎ 2018학년도 법학적성시험 (LEET) 성적표	사본
◎ 학업계획서 확인서약서	출력물
◎ 학업계획서 세부사항 및 증빙서류 목록표	출력물
◎ 학업계획서 관련 증빙서류	원본 or 사본
◎ 특별전형 지원자 해당서류	-
◎ 석.박사 과정 성적증명서	원본
◎ 외국 학력 조회 동의서	출력물

- 인터넷 접수 후 출력, 지원자 본인 서명 반드시 날인
- 인터넷 접수 후 출력
- 해당 사항에 대해 제출
- 사본 제출 시 본교에 방문해서 원본을 확인 할 필요는 없으나, 추후 본교에서 원본 확인을 요청하는 경우 원본 제출(요청 시 면접고사 당일 지참하거나 추후 방문하여 확인)
- 본인이 제출한 모든 증빙서류를 추후 발급기관을 통하여 조회, 확인한 후 불일치할 경우 단계별 합격여부와 관계없이 불합격 처리 또는 입학은 취소함
- 영어가 아닌 외국어로 작성된 서류는 공증된 국문번역서 첨부
- '특별전형 제출서류' 참조
- 해당 학위 소지자에 한함
- 외국대학 이수자에 한함

※ 모든 제출서류는 원본과 불일치할 경우 단계별 합격여부와 관계없이 불합격 처리 또는 입학은 취소함

2. 특별전형

- ※ **사실관계 확인을 위해 아래 명시된 서류 이외에 추가 서류를 요구할 수 있으며, 추후 허위로 제출한 부분이 있음이 판명되는 경우에는 입학이 취소됩니다.**
- ※ 특별전형 지원자의 모든 서류는 **발급일자가 제출일로부터 7일 이내(근무일 기준)**인 것만 제출 가능합니다.
- ※ 특별전형 지원자는 아래 해당서류와 "TV. 제출서류 1. 공통사항"의 서류를 함께 순서대로 철해서 제출하여야 합니다. (공통서류와 특별전형서류 순서대로 묶어 1세트로 제출)
- ※ **선발유형에 중복으로 해당할 경우 본인이 선택하여 지원 가능합니다.**
(선발유형별 별도 T/O가 없음.)

선발유형	지원기준	제출서류
신체적 배려 대상	장애인등급 1~6등급으로 등록된 자(본인)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장애인 증명서 ○ 자기확인서(본교양식, 18p 참고)
경제적 배려 대상	국민기초생활 보장법 제2조에 따른 국민기초생활보장수급권자 또는 그의 가구원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국민기초생활수급권자 증명서 1부 ○ 가족관계증명서 1부 ○ 주민등록등본 1부 ○ 자기확인서(본교양식, 18p 참고)
	국민기초생활 보장법 제2조 제10호 및 동	<ul style="list-style-type: none"> ○ 차상위계층확인서 1부

	시행령 제3조에 따른 차상위계층 해당자 또는 그의 가구원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 가족관계증명서 1부 ○ 주민등록등본 1부 ○ 자기확인서(본교양식, 18p 참고)
	<p>차상위 본인부담경감 대상자 혹은 차상위복지급여 수급자 (① ~ ③ 중 하나 이상의 복지급여를 받고 있는 가구에 속한 자)</p> <p>① 자활급여 ② 장애수당/장애인연금부가급여 ③ 한부모가정 지원사업</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 차상위 본인부담경감 대상자 확인서 또는 차상위복지급여수급 확인서 1부 ○ 가족관계증명서 1부 ○ 주민등록등본 1부 ○ 자기확인서(본교양식, 18p 참고)
사회적 배려 대상	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 국가유공자 본인(상이 등급 판정을 받은자) 또는 그 자녀로서 경제적 여건이 어려운 자*	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가유공자증명서 또는 국가유공자확인원(담당자 연락처 기재) 1부 ○ 자기확인서(본교양식, 18p 참고) ○ 경제적 여건 취약기준 증빙서류(하단 참조)
	「독립유공자예우에 관한 법률」에 따른 독립유공자 본인 또는 그 손.자녀로서 경제적 여건이 어려운 자*	<ul style="list-style-type: none"> ○ 독립유공자확인원(담당자 연락처 기재) 1부 ○ 자기확인서(본교양식, 18p 참고) ○ 경제적 여건 취약기준 증빙서류(하단 참조)
	「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」상 의사상자 본인 또는 의사자의 자녀로서 경제적 여건이 어려운 자*	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사상자 본인 - 의사상자증서 1부 ○ 의사자 자녀 - 의사자 증서, 의사자 유족증 1부 ○ 의사상자 인정결과 통보서 1부 ○ 자기확인서(본교양식, 18p 참고) ○ 경제적 여건 취약기준 증빙서류(하단 참조)
	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」상의 북한이탈주민으로 등록된 자 중 경제적 여건이 어려운 자*	<ul style="list-style-type: none"> ○ 북한이탈주민등록확인서(담당자 연락처 기재) 1부 ○ 학력인정확인서(담당자 연락처 기재) 1부 ○ 자기확인서(본교양식, 18p 참고) ○ 경제적 여건 취약기준 증빙서류(하단 참조)
	「다문화가족지원법」상의 다문화가족 자녀로서 경제적 여건이 어려운 자*	<ul style="list-style-type: none"> ○ 혼인관계증명서(부모) 1부 ○ 부모의 국적관련 증명서 또는 귀화증명서 1부 ○ 자기확인서(본교양식, 18p 참고) ○ 경제적 여건 취약기준 증빙서류(하단 참조)

[참고] 경제적 여건 취약기준 증빙서류

- 건강보험증 사본
- 가족관계증명서(부 또는 모 기준)
- 주민등록등본
- 지원자, 부, 모, 배우자, 자녀의 최근 3년간 건강보험료 납입증명서
- 지원자, 부, 모, 배우자, 자녀의 최근 3년간 재산세 과세(납세)증명서
- 지원자, 부, 모, 배우자, 자녀의 최근 3년간 종합소득세 신고(납부)내역-근로소득원천징수영수증(근로소득자), 소득금액증명원 또는 사실증명원 중 해당 서류

※ 가족관계증명서: 지원자 본인이 경제적 여건 취약 대상자가 아닐 경우 부 또는 모 명의로 발급
 ※ 입학전형의 공정성을 위하여 본교에서 요구하는 별도의 추가서류가 있을 시에는 제출하여야 합니다.

V. 전형요소 및 전형 방법

1. 전형요소 및 반영점수 [가군(일반전형, 특별전형) / 나군(일반전형) 공통사항]

모 집 군 (모집정원)	전형방법 및 내용			특별 전형 (모집군, 정원)	비 고	
	1 단 계 (합 계)	2 단 계 (합 계)	선 발 방 법			
			1단계			2단계
'가'군 : 25명 '나'군 : 25명 (총 50명)	<ul style="list-style-type: none"> LEET성적 - 250점 대학성적 - 200점 어학성적 - 100점 서류심사 - 200점 (학업계획서) [합계 : 750점]	<ul style="list-style-type: none"> 1단계성적 - 750점 논술성적 - 100점 면접성적 - 150점 [합계 : 1,000점]	정원의 500% 내외 선발	총점순위 (단, 비법학사 ·타대학 쿼터충족을 위한 변동가능)	3명 (가군)	각 군별 ○ 비법학사 : 1/3 이상 ○ 타대학 : 1/3 이상

1-1. 1단계 전형요소 실질반영률

전형요소	LEET성적	대학성적	어학성적	서류심사	합계
점수	250	200	100	200	750
기본점수	50	100	50	50	250
실질 부여점수	200	100	50	150	500
실질반영률	40% (200/500)	20% (100/500)	10% (50/500)	30% (150/500)	100% (500/500)

1-2. 2단계 전형요소 실질반영률

전형요소	1단계성적	논술성적	면접성적	합계
점수	750	100	150	1,000
기본점수	250	50	50	350
실질 부여점수	500	50	100	650
실질반영률	77% (500/650)	8% (50/650)	15% (100/650)	100% (650/650)

2. 전형방법 [가군(일반전형, 특별전형) / 나군(일반전형) 각각 선발]

전형요소	전형방법
LEET성적	기본점수 50점 + {(LEET 언어이해, 추리논증 영역 표준점수의 합) × $\frac{200}{160}$ }
대학성적	기본점수 100점 + 대학성적(4.5만점 기준)을 100점 만점으로 환산하여 반영 <대학성적환산표, 10p> 활용
어학성적	※ 어학성적 지원자격 제한 없음 · TOEIC : 기본점수 50점 + TOEIC 원점수 × $\frac{50}{990}$ · TEPS, TOEFL(IBT), IELTS : <영어성적환산표, 11p> 활용 - TOEIC과 동일한 방법으로 환산하여 반영
논술성적	기본점수 50점 + LEET 논술 원점수를 50점 만점으로 환산하여 반영
면접성적	태도 및 가치관, 문제를 분석·정리하는 능력, 논리적 사고력과 효과적인 분석력, 잠재력 및 발전가능성을 종합적으로 판단하여 평가
서류심사	법조인상(미래계획), 대학 및 이후 학업과정, 대학 및 이후 사회활동, 기타 개인적 역량을 종합적으로 판단하여 평가

<대학성적환산표>

- 4.5 만점기준 (기본점수 포함)

대학성적	점수	대학성적	점수	대학성적	점수	대학성적	점수	대학성적	점수	대학성적	점수
4.3이상	200	3.75	194.5	3.20	189.0	2.65	183.5	2.10	178.0	1.55	132.0
4.29	199.9	3.74	194.4	3.19	188.9	2.64	183.4	2.09	177.9	1.54	131.0
4.28	199.8	3.73	194.3	3.18	188.8	2.63	183.3	2.08	177.8	1.53	130.0
4.27	199.7	3.72	194.2	3.17	188.7	2.62	183.2	2.07	177.7	1.52	129.0
4.26	199.6	3.71	194.1	3.16	188.6	2.61	183.1	2.06	177.6	1.51	128.0
4.25	199.5	3.70	194.0	3.15	188.5	2.60	183.0	2.05	177.5	1.50	127.0
4.24	199.4	3.69	193.9	3.14	188.4	2.59	182.9	2.04	177.4	1.49	126.0
4.23	199.3	3.68	193.8	3.13	188.3	2.58	182.8	2.03	177.3	1.48	125.0
4.22	199.2	3.67	193.7	3.12	188.2	2.57	182.7	2.02	177.2	1.47	124.0
4.21	199.1	3.66	193.6	3.11	188.1	2.56	182.6	2.01	177.1	1.46	123.0
4.20	199.0	3.65	193.5	3.10	188.0	2.55	182.5	2.00	177.0	1.45	122.0
4.19	198.9	3.64	193.4	3.09	187.9	2.54	182.4	1.99	176.0	1.44	121.0
4.18	198.8	3.63	193.3	3.08	187.8	2.53	182.3	1.98	175.0	1.43	120.0
4.17	198.7	3.62	193.2	3.07	187.7	2.52	182.2	1.97	174.0	1.42	119.0
4.16	198.6	3.61	193.1	3.06	187.6	2.51	182.1	1.96	173.0	1.41	118.0
4.15	198.5	3.60	193.0	3.05	187.5	2.50	182.0	1.95	172.0	1.40	117.0
4.14	198.4	3.59	192.9	3.04	187.4	2.49	181.9	1.94	171.0	1.39	116.0
4.13	198.3	3.58	192.8	3.03	187.3	2.48	181.8	1.93	170.0	1.38	115.0
4.12	198.2	3.57	192.7	3.02	187.2	2.47	181.7	1.92	169.0	1.37	114.0
4.11	198.1	3.56	192.6	3.01	187.1	2.46	181.6	1.91	168.0	1.36	113.0
4.10	198.0	3.55	192.5	3.00	187.0	2.45	181.5	1.90	167.0	1.35	112.0
4.09	197.9	3.54	192.4	2.99	186.9	2.44	181.4	1.89	166.0	1.34	111.0
4.08	197.8	3.53	192.3	2.98	186.8	2.43	181.3	1.88	165.0	1.33	110.0
4.07	197.7	3.52	192.2	2.97	186.7	2.42	181.2	1.87	164.0	1.32	109.0
4.06	197.6	3.51	192.1	2.96	186.6	2.41	181.1	1.86	163.0	1.31	108.0
4.05	197.5	3.50	192.0	2.95	186.5	2.40	181.0	1.85	162.0	1.30	107.0
4.04	197.4	3.49	191.9	2.94	186.4	2.39	180.9	1.84	161.0	1.29	106.0
4.03	197.3	3.48	191.8	2.93	186.3	2.38	180.8	1.83	160.0	1.28	105.0
4.02	197.2	3.47	191.7	2.92	186.2	2.37	180.7	1.82	159.0	1.27	104.0
4.01	197.1	3.46	191.6	2.91	186.1	2.36	180.6	1.81	158.0	1.26	103.0
4.00	197.0	3.45	191.5	2.90	186.0	2.35	180.5	1.80	157.0	1.25	102.0
3.99	196.9	3.44	191.4	2.89	185.9	2.34	180.4	1.79	156.0	1.24	101.0
3.98	196.8	3.43	191.3	2.88	185.8	2.33	180.3	1.78	155.0	1.23 이하	100.0
3.97	196.7	3.42	191.2	2.87	185.7	2.32	180.2	1.77	154.0		
3.96	196.6	3.41	191.1	2.86	185.6	2.31	180.1	1.76	153.0		
3.95	196.5	3.40	191.0	2.85	185.5	2.30	180.0	1.75	152.0		
3.94	196.4	3.39	190.9	2.84	185.4	2.29	179.9	1.74	151.0		
3.93	196.3	3.38	190.8	2.83	185.3	2.28	179.8	1.73	150.0		
3.92	196.2	3.37	190.7	2.82	185.2	2.27	179.7	1.72	149.0		
3.91	196.1	3.36	190.6	2.81	185.1	2.26	179.6	1.71	148.0		
3.90	196.0	3.35	190.5	2.80	185.0	2.25	179.5	1.70	147.0		
3.89	195.9	3.34	190.4	2.79	184.9	2.24	179.4	1.69	146.0		
3.88	195.8	3.33	190.3	2.78	184.8	2.23	179.3	1.68	145.0		
3.87	195.7	3.32	190.2	2.77	184.7	2.22	179.2	1.67	144.0		
3.86	195.6	3.31	190.1	2.76	184.6	2.21	179.1	1.66	143.0		
3.85	195.5	3.30	190.0	2.75	184.5	2.20	179.0	1.65	142.0		
3.84	195.4	3.29	189.9	2.74	184.4	2.19	178.9	1.64	141.0		
3.83	195.3	3.28	189.8	2.73	184.3	2.18	178.8	1.63	140.0		
3.82	195.2	3.27	189.7	2.72	184.2	2.17	178.7	1.62	139.0		
3.81	195.1	3.26	189.6	2.71	184.1	2.16	178.6	1.61	138.0		
3.80	195.0	3.25	189.5	2.70	184.0	2.15	178.5	1.60	137.0		
3.79	194.9	3.24	189.4	2.69	183.9	2.14	178.4	1.59	136.0		
3.78	194.8	3.23	189.3	2.68	183.8	2.13	178.3	1.58	135.0		
3.77	194.7	3.22	189.2	2.67	183.7	2.12	178.2	1.57	134.0		
3.76	194.6	3.21	189.1	2.66	183.6	2.11	178.1	1.56	133.0		

<영어환산표>

※ 출처: TEPS Conversion Table

TEPS	TOEIC	TOEFL(iBT)	TEPS	TOEIC	TOEFL(iBT)	TEPS	TOEIC	TOEFL(iBT)
941~990	990	120	611~612	770	87	430	520	59
931~940	990	119	607~610	765	87	427~429	515	59
927~930	990	118	606	765	86	426	510	59
922~926	985	118	602~605	760	86	423~425	510	58
919~921	985	117	600~601	755	86	421~422	505	58
912~918	980	117	598~599	755	85	420	505	57
911	980	116	594~597	750	85	417~419	500	57
902~910	975	116	593	745	85	416	500	56
893~901	970	115	590~592	745	84	413~415	495	56
891~892	965	115	586~589	740	84	412	495	55
884~890	965	114	585	740	83	409~411	490	55
879~883	960	114	581~584	735	83	405~408	485	54
873~878	960	113	579~580	730	83	402~404	480	53
866~872	955	113	577~578	730	82	401	480	52
863~865	955	112	573~576	725	82	398~400	475	52
853~862	950	112	571~572	720	82	395~397	470	51
852	950	111	569~570	720	81	394	470	50
842~851	945	111	566~568	715	81	391~393	465	50
840~841	940	111	564~565	710	81	390	465	49
833~839	940	110	562~563	710	80	387~389	460	49
828~832	935	110	558~561	705	80	386	455	49
824~827	935	109	556~557	700	80	383~385	455	48
815~823	930	109	555	700	79	381~382	450	48
806~814	925	108	551~554	695	79	380	450	47
803~805	920	108	549~550	690	79	376~379	445	47
798~802	920	107	548	690	78	372~375	440	46
791~797	915	107	544~547	685	78	371	435	46
782~790	910	106	541~543	680	78	368~370	435	45
778~781	905	106	538~540	675	77	365~367	430	45
774~777	905	105	534~537	670	77	364	430	44
766~773	900	105	531~533	665	76	360~363	425	44
758~765	895	104	527~530	660	76	359	420	44
754~757	890	104	524~526	655	75	356~358	420	43
751~753	890	103	521~523	650	75	352~355	415	43
744~750	885	103	520	650	74	351	415	42
742~743	880	103	516~519	645	74	346~350	410	42
737~741	880	102	514~515	640	74	345	410	41
731~736	875	102	512~513	640	73	340~344	405	41
730	875	101	508~511	635	73	339	400	41
723~729	870	101	505~507	630	72	334~338	400	40
720~722	865	101	502~504	625	72	333	395	40
716~719	865	100	501	625	71	329~332	395	39
710~715	860	100	497~500	620	71	328	390	39
708~709	860	99	496	615	71	323~327	390	38
701~707	855	99	493~495	615	70	319~322	385	37
700	850	99	490~492	610	70	318	385	36
695~699	850	98	489	610	69	316~317	380	36
690~694	845	98	486~488	605	69	314~315	380	35
688~689	845	97	484~485	600	69	313	375	35
682~687	840	97	482~483	600	68	310~312	375	34
681	840	96	479~481	595	68	307~309	370	33
675~680	835	96	478	590	68	306	370	32
673~674	830	96	476~477	590	67	305	365	32
669~672	830	95	473~475	585	67	304	365	31
665~668	825	95	471~472	580	67	303	365	30
663~664	825	94	469~470	580	66	302	360	30
658~662	820	94	466~468	575	66	301	360	28

657	815	94	465	570	66	300	360	27
652~656	815	93	463~464	570	65	299	360	25
650~651	810	93	460~462	565	65	297~298	355	23
647~649	810	92	459	560	65	296	355	22
642~646	805	92	456~458	560	64	293~295	350	21
637~641	800	91	453~455	555	64	291~292	345	20
635~636	795	91	450~452	550	63	290	345	19
632~634	795	90	447~449	545	63	288~289	340	19
628~631	790	90	443~446	540	62	287	335	19
627	785	90	442	535	62	285~286	335	18
623~626	785	89	440~441	535	61	283~284	330	18
620~622	780	89	437~439	530	61	282	325	17
619	780	88	436	525	61	279~281	320	17
615~618	775	88	433~435	525	60			
613~614	770	88	431~432	520	60			

3. 동점자 처리기준

가. 1단계

- 1) LEET 성적 2) 서류심사 3) 대학성적 4) 어학성적

나. 2단계

- 1) 1단계 성적 2) 면접성적 3) 논술성적 4) LEET 성적 5) 서류심사 6) 대학성적

4. 기타 사항

가. 면접고사 불참자 및 지원 서류 미제출자는 불합격 처리합니다.

나. LEET(언어이해+추리논증) 성적은 표준점수를 반영합니다.

다. 성적이 현저히 부족하여 입학할 허가를 하는 것이 부적당하다고 판단될 경우에는 모집인원에 관계없이 입학할 허가를 하지 않을 수 있습니다.

라. 본 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본교 입학 사정원칙에 의거하여 처리합니다.

마. 면접고사는 공정성 유지를 위해 블라인드면접(가번호 부여, 무자료면접)형태로 실시되며, 면접단위별로 1인 이상의 (교내)외부위원이 위촉됩니다.

바. 서류심사 시 공정성 유지를 위해 지원자 성명, 사진, 수험번호 등 개인식별정보는 음영처리합니다.

5. 전형료

가. 원서접수 수수료는 학교 부담

나. (가군, 나군) 일반전형 : 250,000원 일괄 납부(1단계 150,000원, 2단계 100,000원)

☞ 1단계 전형 불합격자에게는 원서 작성 시 입력한 계좌로 100,000원 환불

다. (가군) 특별전형 : 100,000원 일괄 납부(1단계 60,000원, 2단계 40,000원)

☞ 1단계 전형 불합격자에게는 원서 작성 시 입력한 계좌로 40,000원 환불

6. 입학생 쿼터제

총 입학정원의 1/3 이상	
비 법학사 학위 취득(예정)자	<ul style="list-style-type: none"> • 법학 외의 분야에서 학사학위 취득(예정) 자 • 법학을 전공했어도 복수전공 또는 연계전공으로 법학사 외 타 학사학위 취득(예정) • 법학사를 취득하였더라도 다른 분야의 학사학위 취득(예정) 자 <p>※ 학사학위를 2개 이상 소지한 경우(신입학의 경우) 원서접수 시 본인이 선택한 대학을 기준으로 구분함.</p>
총 입학정원의 1/3 이상	
타 대학 학사 학위 취득(예정)자	<ul style="list-style-type: none"> • 인하대학교가 아닌 다른 대학에서 학사학위 취득(예정) 자 • 학사편입한 자의 경우 최초 졸업대학을 기준으로 함 • 학사학위를 2개 이상 소지한 경우(신입학의 경우) 원서접수 시 본인이 선택한 대학을 기준으로 구분함.

※ 1단계 합격자 발표에는 적용하지 않으며, 최종 합격자 발표에만 적용합니다.

※ 일반·특별전형 구분 없이 가군과 나군별로 각각 적용합니다.

7. 합격자 발표 및 등록

가. 합격자 발표

1) 발표일시

가) 1단계 합격자 발표 : 2017. 11. 6(월) 15:00

나) 최종 합격자 발표 : 2017. 12. 11(월) 15:00

2) 발표방법 : 본교 법학전문대학원 홈페이지(<http://ils.inha.ac.kr>)를 통하여 발표 / 별도의 개별통지 없음
미확인으로 인하여 발생하는 불이익은 수험생 본인이 책임져야 함

3) 합격통지서 및 등록금 고지서 출력 : 본교 법학전문대학원 홈페이지에서 출력(별도 교부 없음)

나. 등록금 납부(예치등록)

1) 등록 기간 : 2018. 1. 2(화) ~ 1. 3(수) (2일간)

2) 납부 금액 및 방법 : 본교 법학전문대학원 홈페이지에 합격자 발표 시 안내

다. 등록포기 : 등록시한 종료에 따른 미등록자나 등록포기자가 발생할 경우 성적순으로 추가 충원을 실시할 수 있으며, 해당 수험생에게 전화로 개별 통지함

▶ 추가합격자 발표 및 통보 : 추후 안내

▶ 등록포기각서(본교 소정 양식) : 본교에 합격하였으나 등록 의사가 없는 경우에는 차 순위 학생에게 추가합격을 통지할 수 있도록 즉시 「등록포기각서」를 작성하시어 본교 제출처에 방문(우편제출 가능) 또는 팩스(032-860-7914)로 제출하여야 함

※ 방문 제출처 : 인천광역시 남구 인하로 100 인하대학교 로스쿨관 129호 법학전문대학원행정실

라. 등록금 환불

본교에 합격하여 등록한 자가 등록을 취소하고 등록금을 환불받고자 하는 경우에는 지체 없이

아래의 서류를 구비하여 본교에 제출하여야 함

- 1) '등록포기 각서 및 등록금 환불 신청서' (본교 소정 양식) 1부
- 2) 등록금 납부 영수증 1부
- 3) 신분증 사본 1부

※ 제출처 : 인천광역시 남구 인하로 100 인하대학교 로스쿨관 129호 법학전문대학원행정실

VI. 장학금 및 생활관(기숙사)

1. 장학금 지급: 장학생 선발원칙 및 세부 일정은 추후 한국장학재단의 소득분위 발표 후 본교 장학위원회의
논의를 거쳐 본교 법학전문대학원 홈페이지에 안내

※ 소득분위별 장학생은 12월 중 진행되는 한국장학재단의 소득분위 신청을 완료한 자 중에서 선발하므로
모든 합격생들은 이를 유의하여 주시기 바랍니다. (특별전형 합격생 포함)

※ 예치등록 (2018. 1. 2~3) 이후에 장학수혜 여부를 확인할 수 있으니 이를 감안하여 등록금을 사전에 준비
하여 주시기 바랍니다. (추후 장학생 선발 후 장학금 지급 예정)

2. 생활관(기숙사) 제공 : 교내 생활관(기숙사) 희망자 수용(추후공지예정)

VII. 지원자 유의사항

1. 정시모집 법학전문대학원에 있어서 모집 군(가군, 나군)이 다른 법학전문대학원 간에 복수지원이 가능하나, 동일 군 간
에는 복수 지원이 불가합니다. 본교에 지원하는 경우 가군과 나군에 동시 지원이 가능합니다.
2. 본교 및 타교에 중복 합격한 수험생 중 이중등록자는 2018. 1. 25(목)까지 하나의 대학에 등록을 포기하여야 합니다.
3. 이미 본교에 등록한 자가 타교에 추가합격하여 이동 시, 타교 등록 전에 반드시 등록포기각서를 제출해야 합니다.
4. 제출서류 및 전형료는 반환하지 않는 것을 원칙으로 하며, 전형료 결제가 완료되면 입력 사항을 변경 또는 취소할 수
없습니다.
5. 본교 법학전문대학원은 규정 상 입학 후 첫 학기 휴학은 원칙적으로 불가합니다.
6. 지원자는 반드시 출신대학(학부)에서 이수한 평점평균(4.5만점 기준)을 입력하여야 하며, 이 경우 평점 평균은 성적증명
서에 기재된 내용과 동일하여야 합니다.
7. 학사학위가 2개 이상인 경우에는 Ⅷ 출신대학, 학부성적, 법학사/비법학사 구분, 본교/타 대학 구분 입력 방법, 15p을
참고하여 평점평균(4.5만점 기준)을 입력합니다.
8. 학사학위가 1개인 지원자 중 일반편입을 통하여 학위를 취득한 경우에는 일반편입한 최종 대학교에서 발급받은 성적증
명서에 기재된 평점평균(4.5만점 기준)만 입력합니다.(일반편입 전 대학교 성적증명서 필수제출, 평가에는 미반영)
9. 학사학위가 1개인 지원자 중 예과(2년), 본과(4년)로 성적증명서가 2개로 나누어진 경우에는 본과(4년) 성적의 평점평균
만(4.5만점 기준) 입력하고, 성적증명서는 두 개 모두 제출하여야 합니다.
10. 졸업예정자는 2018년 2월 이내(단, 일본 소재 대학은 2018. 3. 31.(토) 이내)에 졸업을 하지 못하면 합격이 취소됩니다.
11. 입학전형의 결과에 대해 이의가 있는 지원자는 최종합격자 공고일부터 2017. 12. 15.(금) 17:00까지 본 법학전문대학원
입학전형관리위원회로 서면(양식 : 법학전문대학원 홈페이지 → 정보마당 → 규정 및 서식 → 서식 - 입학) 신청하여
야 합니다. 이후의 절차는 관련 법령, 우리 대학원의 관련 규정과 학칙 및 사정원칙 등에 따라 진행하며, 민원처리절

과를 당사자에게 통보합니다.

12. 학업계획서 작성시 평가의 공정성 유지를 위해 지원자의 부모 및 친인척의 성명, 직장·직업명 기재를 금지합니다.

→ 실명, 직장명 등 특정가능 정보 기재 시 실격조치

<기재금지 예시>

구분	예시	불이익 내용
실명 등 특정가능정보 기재 시	① 부모·친인척의 실명 기재 ② 아버지가 ○○지방법원장	실격조치
직장(직위, 직업)명 기재 시	① ○○○에서 근무하신 아버지 ② 검사장을 지내신 큰아버지 ③ 법조인(변호사, 검사, 판사 등), 교수, 언론인, 정치인, 공직자(공무원) 등	실격조치
광의적 직종명 기재 (예외적 인정)	① 사업을 하시던 아버지 ② 할아버지부터 어업에 종사하여 ③ 회사를 다니던 아버지	감점 또는 실격처리

※ 기재 예시는 단순 예시이며, 사실과 무관합니다.

※ 단, 특별전형의 경우 역경 극복 등 경험설명을 위한 과정에서 사용된 부득이한 단순 직종명 기재를 예외적으로 인정합니다.
(이 경우에도 간접적으로 유력인의 성명이나 법조 등 유력 직업 등은 기재할 시 평가에 불이익을 받을 수 있음)

13. 학업계획서 작성 시 특수 기호, 볼드, 이탤릭체, 밑줄 등의 사용 및 제출 시 모아 찍기를 금지합니다.

14. 응시원서 작성 시 보호자 비상연락처 이외의 보호자 성명, 근무처 등의 기재를 금지합니다.

15. **외국대학 출신자**는 해당국가의 공인을 받은 대학일 경우만 지원이 가능하며 입학 후라도 해당 내용에 문제가 있을 경우, 입학이 취소될 수 있습니다.

16. 위 유의사항을 미준수하여 발생하는 모든 불이익에 대해서 본교는 책임을 지지 않습니다.

Ⅷ. 출신대학, 학부성적, 법학사/비법학사 구분, 본교/타 대학 구분 입력 방법(인터넷 접수 시 입력사항)

구분	출신대학	본교/타교	학부성적	법학사/비법학사
학사학위 1개	A대학 신입학 → 졸업(예정)	A대학	A대학	A대학
	A대학 입학 → B대학 일반편입 → 졸업(예정)	B대학	B대학	B대학
학사학위 2개	A대학 졸업 → B대학 학사편입 → 졸업(예정)	모두 입력	모두 입력	모두 입력
	A대학 졸업 → B대학 신입학 → 졸업(예정)	모두 입력	모두 입력	모두 입력

※ 학사학위를 2개 이상 소지한 경우(학사편입의 경우) 출신대학, 본교/타교, 학부성적, 법학사/비법학사에 해당하는 내용을 모두 입력하되, 전적대학(A대학)을 기준으로 평가함.

※ 학사학위를 2개 이상 소지한 경우(신입학의 경우) 출신대학, 본교/타교, 학부성적, 법학사/비법학사에 해당하는 내용을 모두 입력하되, 원서접수 시 본인이 선택한 대학을 기준으로 평가함.

※ 위 경우에 해당되지 않는 경우에는 본교로 문의하신 후 원서접수를 해주시기 바랍니다. 본 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본교 입학전형관리위원회 및 사정원칙에 따라 처리됩니다.

IX. 입학원서 작성 시 유의사항

1. 입학원서는 인터넷상으로만 접수가 가능합니다.
2. 전형료 결제 후 수험번호가 부여되면 원서접수가 정상적으로 완료된 것임을 의미합니다.
3. 입학원서의 모든 사항은 정확하게 입력하여야 하며, 입력내용의 누락·오기 및 구비서류 미비 등의 사유로 수험생에게 불이익이 발생할 경우 본 대학교에서는 책임을 지지 않습니다.
4. 원서접수 후에 제출한 서류가 사실과 다르게 임의로 정정 또는 변조된 사실이 확인되거나 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우에는 합격 후 또는 입학한 후라도 이를 취소하며 본교는 이에 따른 민·형사 상의 법적 조치를 진행할 수 있습니다.
5. 주소는 현재 거주하고 있는 곳을 정확히 기재하여야 하며, 입학원서에 기재된 연락처는 24시간 연락(전화)이 가능해야 하며, 전화번호 및 주소의 오기 또는 변경으로 연락이 두절되어 발생하는 불이익은 본교에서 책임을 지지 않습니다. 또한 입학원서에 기재된 연락처가 변경된 경우에는 즉시 본교로 변경 통지해야 합니다.
6. 사진 첨부 유의사항
 - 가. 최근 촬영한 증명사진(가로 3cm × 세로 4cm)을 JPG파일 형태로 업로드 하여야 합니다.
 - 나. 모자를 쓰고 찍은 사진, 핸드폰으로 찍은 사진, 포토샵 작업을 무리하게 하여 타인이 몰라보게 한 사진, 얼굴의 일부를 가린 사진, 타인의 사진이나 다른 이미지를 첨부하여서는 안 됩니다.
7. 대학원 성적은 원서 작성 시 입력하지 않습니다.
8. 인터넷 접수 시 문의처
 - 가. 상호명 : ㈜유웨이어플라이
 - 나. 전화번호(고객센터) : 1588-8988
 - 다. 웹사이트 주소 : <http://www.uwayapply.com>

- 면접고사 당일에는 일체의 통신기기(핸드폰 등), 스마트기기, 계산기, 사전류, 손목시계 등을 소지할 수 없습니다.
- 고사 당일은 가급적 대중교통을 이용하여 주시기 바랍니다.
 - (버스, 택시 : 주안역 지상 출구 남광장)
 - 수 인 선 : 인하대역 하차
 - 버 스 : 주안역 5-1번, 511번 / 인천터미널 13번, 111-2번
 - 택 시 : 주안역 남광장에서 탑승 (6,000원 내외)
 - 광역버스 : 9200번 (양재역, 강남역, 교대역, 서초역)
3001번 (광명역, 광명시 여성회관, 광명시 기아자동차, 석수역)
1601번 (만수동, 부천, 합정역, 홍대입구, 신촌, 서울역)
- 수도권 전철 개통 및 연장 등 교통 접근성 확대
 - 수인선 개통(오이도역 ~ 인하대역)
 - 7호선 연장(온수역 ~ 부천역 ~ 부평구청역)
- 수험생은 정해진 시각(추후 안내)까지 입실완료 해야 하므로 사전에 고사장소를 파악하여야 합니다. (예비소집 없음)
- 문의사항 : (032)860-7920, 7913, 7912 (법학전문대학원행정실)
- 기타 자세한 사항은 본교 법학전문대학원 홈페이지(<http://ils.inha.ac.kr>)를 참조하여 주시기 바랍니다.

※ 2017. 10. 17(화) 18:00까지 제출서류와 함께 제출

2018학년도 인하대학교 법학전문대학원
특별전형 지원을 위한 지원자 자기확인서

특별전형 세부유형 (해당사항 √ 표시)	장애인 ()	기초생활보장수급권자 ()
	차상위계층 ()	차상위 본인부담금 경감 대상자 ()
	자활급여 ()	장애수당/장애인연금 부가급여 ()
	한부모가정 지원사업 ()	국가유공자 ()
	독립유공자 ()	북한이탈주민 ()
	의사상자 ()	다문화가족 ()

성명		수험번호	
----	--	------	--

대학교	() 대학교 ()학과 ()년 ()월 졸업(예정)
-----	--------------------------------

연락처	주소	() - ()		
	전화번호(자택)		휴대전화	

확 인 내 용

※ 가구의 실질소득수준, 소득원, 생계책임자, 거주형태(자가·전·월세), 장애 등급 등 본인이 특별전형 지원자격에 해당되는 근거에 대해서 객관적으로 기술해 주십시오.

기재한 모든 내용은 사실과 다름이 없으며, 추후 허위사실을 기재하거나 또는 기재를 금지하는 사항을 기재한 것이 발견되는 경우 실격 또는 입학취소 등의 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

2017년 10월 일

지원자 _____ (서명)

인하대학교 총장 귀하

학업계획서 작성 및 제출 유의사항

□ 지원자 유의사항

1. 학업계획서는 학업계획서 확인서약서(1-1), 학업계획서 세부사항(1-2), 학업계획서 증빙서류 목록표(1-3)을 모두 포함하는 것을 말하며 각 항목은 입학전형의 중요한 평가 자료이므로 본인이 직접 작성하여야 합니다. 본인이 아닌 타인이나 전문기관에서 작성한 것으로 판명될 경우, 불이익을 받을 수 있습니다.
2. 학업계획서 확인서약서는 인터넷 접수 시 입력한 데이터가 바로 출력되는 것으로 별도로 작성할 필요가 없으며, 결제 완료 후 출력하여 하단 부분에 서명 또는 날인하여 제출하는 것입니다.
3. **학업계획서 세부사항 및 증빙서류 목록표는 인터넷 원서접수 시 별도로 업로드하지 않고, 한글 워드프로세서 프로그램으로 작성하여야 합니다.**
4. 세부사항(1-2) 및 증빙서류 목록표(1-3)는 추가 사항이 필요하면, 행(줄)을 추가할 수 있습니다.
5. 작성이 완료된 학업계획서는 반드시 누락·낙장 여부를 확인하시고, 제출 시에는 다른 서류와 함께 **순서대로 분리되지 않도록 제출하여야 합니다.**
6. 기입할 내용이 없는 경우에는 지우지 말고, 빈 칸으로 제출하시면 됩니다.
7. 제출하신 서류는 일체 반환하지 않습니다.
8. **평가의 공정성 유지를 위해 지원자의 부모 및 친인척의 성명, 직장·직업명 기입을 금지합니다.**
→ 위반시 실격조치(15p, **11. 학업계획서 기재금지 예시** 참고)

□ 학업계획서 증빙서류 관련 유의사항

1. 각종 증빙서류는 A4용지 크기에 맞춰야 하며 증빙서류 목록표(1-3)에 기재된 순서대로 묶어서 제출하시기 바랍니다.
2. 증빙서류는 편철이 가능한 형태의 자료만 제출이 가능하며, 문서형태가 아닌 증빙서류(CD, 책자, 비디오테잎 등)는 평가되지 않으니 제출하지 마시기 바랍니다.
3. 상패, 트로피는 사진으로 제출하시기 바랍니다.

학업계획서 확인서약서(1-1)

※ 2017. 10. 17(화) 18:00까지 다른 제출서류와 함께 제출			
지원자 성명	(한글)	(한자)	수험번호
생년월일			성별 남 / 여
전형구분	<input type="checkbox"/> 가군 일반전형 <input type="checkbox"/> 가군 특별전형 <input type="checkbox"/> 나군 일반전형		
연락처	집전화		
	휴대폰		
	보호자		
출신학교 <small>(고교/대학교/대학원)</small>	기	고명 및 학과	소재지
	/ / /	/ / /	
	/ / /	~ / / /	
	/ / /	※ 원서 접수페이지에서 출력하여 하단 서명 후 제출	
	/ / /		
대학, 대학원 재학 중 징계 여부	유()	징계내역 및 사유	무()
병역사항	군필() 미필() 면제()	군별	전역일

1. 본인은 학업계획서의 기재사항과 제출하는 서류가 사실과 다름이 없음을 확인합니다.
2. 본인은 학업계획서에 허위사실을 기재하거나 또는 기재를 금지하는 사항을 기재한 것이 발견된 경우 실격 또는 입학(허가)취소 등의 불이익을 감수하겠습니다.
3. 본인은 학업계획서를 입학 후 학생지도 자료로 활용하는 것에 동의합니다.

위 사항에 대해 확인 서약합니다.

2017년 10월 일

성명 _____ (서명 또는 인)

인 하 대 학 교 총 장 귀 하

학업계획서 세부사항(1-2)

1. 학부생활(인턴십, 해외연수, 리더활동, 동아리활동 등 대학 입학 이후의 경험에 대한 기술)
[1,000자 이내(띄어쓰기 포함)로 작성 / 새굴림, 10pt, 장평 100%, 자간 0%, 줄간격 160%]

2. 학업·진로계획 (재학 중 학업계획 및 졸업 후 진로계획)

[1,000자 이내(띄어쓰기 포함)로 작성 / 새굴림, 10pt, 장평 100%, 자간 0%, 줄간격 160%]

3. 기타 (학업계획서 1번~2번, 4번~9번 항목에 기재하지 않은 내용, 자유롭게 기술)

[1,000자 이내(띄어쓰기 포함)로 작성 / 새글림, 10pt, 장평 100%, 자간 0%, 줄간격 160%]

4. 수상경력 (대학 입학 이후부터만 기재)

순서	수상내역	수상일자	수상기관	비고 (개인,단체)
1				
2				
3				
4				
5				

5. 장학금 수혜 경력 (대학 입학 이후부터만 기재)

순서	기간	장학금 명칭	수여기관	비고
1				
2				
3				
4				
5				

6. 자격증 (면허, 특허, 수료증 등 / 운전면허증 제외)

순서	취득내역	취득일자	발급기관	비고
1				
2				
3				
4				
5				

7. 봉사활동 (대학 재학 및 졸업 이후 활동 모두 포함, 군 복무 기간 중 봉사활동은 제외)

순서	기간	활동명	설명(간략하게)	기관명
1	예시) 2014. 1. 8 ~ 3. 4	자원봉사	○○보육원에서 학생 가르침	○○보육원
2				
3				
4				
5				

※ 예시 삭제 후, 1번 항목부터 기입

8. 경력활동 (학업계획서에 기술한 내용을 위주로 대학 재학 및 졸업 이후 활동 기재)

1) 대학 재학 중(아르바이트, 인턴 등 경력이라 판단되면 기재 가능)

순서	기간	기관 / 부서	담당업무 (총 근무시간)	비고 (프로그램 등)
1				
2				
3				
4				
5				

2) 대학 졸업 후

순서	기간	직장명 / 부서	직위/업무	비고
1				
2				
3				
4				
5				

9. 연구논문 기록 (실적이 있는 경우에만 기재)

저(역)서 및 논문 제목	
출판사 및 발행기관, 게재지(권, 호, 페이지), 출판년도	
발표자, 본인 역할	

저(역)서 및 논문 제목	
출판사 및 발행기관, 게재지(권, 호, 페이지), 출판년도	
발표자, 본인 역할	

저(역)서 및 논문 제목	
출판사 및 발행기관, 게재지(권, 호, 페이지), 출판년도	
발표자, 본인 역할	

학업계획서 증빙서류 목록표(1-3)

순서	관련 항목 번호	증빙서류 내용	발급기관	비고
1	예시) 7번 항목	자원봉사확인서	○○보육원	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

※ 관련 항목 번호는 학업계획서 세부사항 항목 중 관련 번호를 의미합니다.

※ 학업계획서 4번(수상경력) ~ 9번(연구논문 기록) 항목에 기재된 내용은 모두 제출하여야 합니다. 증빙서류 없이 기술된 내용은 인정하지 않습니다.

※ 기타 서류가 없는 경우 「학업계획서 증빙서류 목록표」는 제출할 필요가 없습니다.

※ 예시 삭제 후, 1번 항목부터 기입합니다.

【외국 학력 조회 동의서】

Inha Law School

100, Inha-ro, Nam-gu, Incheon 22212, KOREA
TEL : 82-32-860-7920, FAX : 82-32-860-7914

- Subject : Request for Verification of Applicant's Register
 School Name :
 Address :

Dear Office of the Registrar:

This letter is to request your kind assistance with admission process of Inha Law School. The attachments indicate that the applicant who is applying to our law school previously attended your school. The documents are the applicant's brief personal data with photocopies of the documents he (she) submitted to us. I would appreciate if you could verify the documents and let us know the results either by mail or fax. Thank you for your kind assistance in advance.

Sincerely yours,

Hye-Wook Won, Ph.D.

Dean of Inha Law School

(FAX) +82-32-860-7914 (Phone) +82-32-860-7920

E-mail : inhalaw@inha.ac.kr

Letter of Agreement

I hereby certify that I am applying to Inha Law School in Incheon, Korea, for the 2018 academic year and have agreed to allow Inha Law School to officially request the verification of the attached documents I have submitted for my application. I would like to request that you to provide Inha Law School with full cooperation in this matter.

- *Date of admission(transfer) :
*Date of graduation(withdrawal) :
*Student ID Number :

Sincerely yours,

- * Name : (Signature)
* Date of birth :

Formal Verification

- Above records & transcripts : Correct Incorrect
 Additional comments : _____
 Signature and Title :

※ 재학한 해외 대학 수 만큼 본 양식을 따로 작성하여 제출하시기 바랍니다. (본 양식은 복사하여 사용할 수 있음)
※ "Formal Verification" 부분을 제외한 나머지 부분을 작성하여 제출하시기 바랍니다.